DISEÑO GRÁFICO

**SYLLABUS DEL CURSO**

TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

1. **CÓDIGO Y NÚMERO DE CRÉDITOS**

**CÓDIGO:** COM100

**NÚMERO DE CRÉDITOS:** 3

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Esta asignatura tiene un carácter teórico y práctico. Comprende la construcción de fórmulas orales y escritas centrándose en el desarrollo de habilidades y conocimientos necesarios para comprender y producir eficazmente mensajes lingüísticos en distintas situaciones de comunicación; comprensión de textos para llegar al análisis. Nociones básicas del lenguaje; técnicas de estudio fundamentadas en la oralidad y la grafía. Además de la lexigrafía, la enseñanza del significado, composición y derivación de las voces, para que sean usadas con propiedad, en el acto de escribir redacciones científicas, técnicas y administrativas.

1. **PREREQUISITOS Y CORREQUISITOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pre-requisito:** | Ninguno |
| **Co-requisito:** | Ninguno |

1. **TEXTOS Y OTRAS REFERENCIAS REQUERIDAS PARA EL DICTADO DEL CURSO**

**Texto Guía:**

* Guerrero Jiménez, Galo*.* (2010). *Expresión Oral y Escrita.* Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

**Textos de referencia:**

* Real Academia Española*.* (2010)*. Ortografía de la Lengua Española.* (1ra Ed.)Madrid: Espasa.
* Miranda, Aquiles. (2008). *Comunicación, Ortografía, Verbos y Redacción.* Chile: Alfa Editoriales, S.A.
* Fuentes de la Corte, Juan L. (2007). *Gramática Moderna de la Lengua Española.* México: Editorial Limusa, S.A.

**Lecturas complementarias**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sesión** | **Lectura previa** |
| 5 | MORRISON, Tirso. (2008). *Gran Diccionario de Sinónimos y Antónimos e ideas afines*. México: Editorial Limusa, S.A. Págs. 10-20. |
| 8 | MORRISON, Tirso. (2008). *Gran Diccionario de Sinónimos y Antónimos e ideas afines*. México: Editorial Limusa, S.A. Págs. 30-35. |
| 14 | MORRISON, Tirso. (2008). *Gran Diccionario de Sinónimos y Antónimos e ideas afines*. México: Editorial Limusa, S.A. Págs. 45-60.  |

1. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO**
2. Exponer sus ideas con claridad y coherencia en forma oral y escrita. (Nivel Taxonómico: Comprensión)
3. Desarrollar redacciones con claridad, coherencia y buena ortografía, documentos de diversa naturaleza. (Nivel Taxonómico: Síntesis)
4. **TÓPICOS O TEMAS CUBIERTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIMER PARCIAL** | **HORAS** |
| Unidad 01. La acentuación. Aspectos generales de la comprensión de lectura.  | 9 |
| Unidad 02. Ortografía de las mayúsculas y los números. Comprensión de textos. | 6 |
| Unidad 03. Signos de puntuación. Comprensión de textos. | 9 |
| **TOTAL** | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEGUNDO PARCIAL** | **HORAS** |
| Unidad 04. Ortografía de las letras. Conocimiento de la expresión escrita.   | 12 |
| Unidad 05. Técnicas de redacción.  | 6 |
| Unidad 06. Técnicas de expresión oral.  | 6 |
| **TOTAL** | **24** |

1. **HORARIO DE CLASE/LABORATORIO**

La acción docente estará orientada principalmente a brindar a los alumnos formación teórica, práctica y en valores aplicada a su vida, su comunidad y a los estándares internacionales. Se impartirán tres horas semanales en una sesión, doce horas en el mes, para un total de 48 horas en el semestre, con cortes parciales de 24 horas.

1. **CONTRIBUCIÓN DEL CURSO EN LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL DE DISEÑO GRÁFICO**

Técnicas de Expresión Oral y Escrita, del componente educativo de las materias básicas, prepara a los futuros profesionales para participar en la vida política-social, consciente de su rol histórico; permitiendo que el estudiante desarrolle capacidades para comunicarse en el accionar diario de su campo profesional, para interpretar y resolver problemas, para comprender la vida natural, social y expresar sus ideas con claridad y coherencia tanto en el lenguaje oral como escrito.

1. **RELACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DEL CURSO CON LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE LA CARRERA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **CONTRIBUCIÓN (ALTA, MEDIA, BAJA)** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO** | **EL ESTUDIANTE DEBE:** |
| a). Aplicar conocimientos de comunicación visual acorde a las competencias profesionales de la carrera. | **BAJA** |  |  |
| b).Analizar problemas de comunicación visual para plantear soluciones eficientes de diseño gráfico. | **BAJA** |  |  |
| c).Diseñar proyectos y/o productos creativos e innovadores de comunicación visual con criterios profesionales. | **BAJA** |  |  |
| d).Tener la habilidad para trabajar como parte de un equipo multidisciplinario. | **MEDIA** |   |  |
| e). Comprender la responsabilidad ética y profesional. | **BAJA** |  |  |
| f). Tener la habilidad para comunicarse efectivamente de forma oral y escrita en español. | **ALTA** | 1,2 | Redactar y exponer sus ideas, con correcta ortografía y buena dicción.  |
| g). Tener la habilidad de comunicarse en inglés.  |  |  |  |
| h). Tener una educación amplia para comprender el impacto de las soluciones de su carrera profesional en el contexto global. | **MEDIA** |  |  |
| i). Reconocer la necesidad de continuar aprendiendo a lo largo de la vida y tener la capacidad y actitud para hacerlo. |  |  |  |
| j). Conocer temas contemporáneos.  |  |  |  |
| k). Tener la capacidad para liderar y emprender. | **MEDIA** |  |  |

1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

La asignatura tendrá como ejes transversales en cada una de las unidades que se tratarán: la expresión oral y escrita, el desarrollo del pensamiento lógico y crítico, con el fin de potenciar el lenguaje verbal y no verbal que le servirá como apoyo durante sus estudios en la carrera y en su vida profesional. Además se dará énfasis el desarrollo del pensamiento lógico, crítico y creativo.

Las estrategias metodológicas que se utilizarán serán las siguientes:

- Lecturas previas.

- Conferencia orientadora.

- Análisis y comprensión de textos.

- Análisis de la función comunicativa-persuasiva de los textos.

- Seminarios para debates y exposición de temas variados.

- Talleres de dictados para la mejora de la ortografía.

- Elaboración de informes y ensayos.

1. **EVALUACIÓN DEL CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Primer Parcial** | **Segundo Parcial** | **Recuperación** |
| **Trabajo individual (40%)** |  |  |  |
|  Exposiciones orales, trabajos escrito y deberes | 40% | 40% |  |
| **Trabajo de investigación (20%)** |  |  |  |
|  Informes y ensayos | 20% | 20% |  |
| **Examen escrito (40%)** |  |  |  |
|  Examen escrito  | 40% | 40% | 100% |
| **TOTAL** | 100% | 100% | 100% |

1. **VISADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFESOR** | **DIRECTORA DE LA CARRERA** | **DIRECCIÓN GENERAL****ACADÉMICA** |
| Ing. Javier Limonta | Ing. Mariela Coral López | Dra. Lyla Alarcón de Andino |
| Fecha: 10 septiembre 2014 | Fecha: | Fecha: |